



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING BOERDERIJENFONDS

Heden, zes februari tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Lilian Thijssen, _____
kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Harm Jurjen van-
Triest, notaris te Deventer: _____

de heer mr. **Antonie Ewoud van Arkel**, geboren te Vorden op vierentwintig november-
negentienhonderd negenveertig, identificatie: paspoort nummer NXRC6F9J4, _____
afgegeven te Rijssen-Holten op drie mei tweeduizend achttien, wonende Hakkertsweg-
27, 7451 LR Holten, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, hierna te noemen: _____
“**de oprichter**”.

De verschenen persoon verklaarde hierbij een stichting op te richten waarvan de _____
statuten luiden als volgt: _____

STATUTEN

Naam en zetel _____

Artikel 1. _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Boerderijenfonds.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Deventer. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

1. Het doel van de stichting is: _____
 - a. het (doen) bevorderen en stimuleren van het behoud van historische _____
boerderijen, erven en landerijen in Nederland, door middel van _____
herbestemming, verduurzaming en restauratie, mede ter bevordering van een-
toekomstbestendige inrichting van het platteland; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het - al dan niet in samenwerking met derden - beheren van een fonds, dat is-
ontstaan door onder meer (indirect) door de overheid toegekende subsidie(s);-
 - b. het werven van fondsen; _____
 - c. het (doen) ondersteunen bij het aanvragen van financiële middelen voor _____
behoud, restauratie en herbestemming; _____
 - d. het verzamelen, bundelen en beschikbaar maken van kennis en informatie op-
het gebied van herbestemming, verduurzaming en restauratie, het delen van-
deze kennis en het geven van adviezen; _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen _____



Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. subsidies en donaties;
 - b. inkomsten vanuit de door de stichting geïnitieerde activiteiten;
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste twee (2) bestuurders en ten minste drie (3) bestuurders indien en zodra door het bestuur van de stichting de status van "algemeen nut beogende instelling" zal worden aangevraagd.
2. Bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is terstond, doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen een periode van drie (3) maanden, in de vacature(s) te voorzien.
6. Telkens wanneer het door deze statuten voorgeschreven bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en in de vacature(s) niet overeenkomstig het hiervoor bepaalde wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats(en) voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.
7. Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Taak en bevoegdheden

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en houdt daarbij zoveel mogelijk de bepalingen van de Governance Code Cultuur, zoals deze van tijd tot tijd zal luiden of een vergelijkbare code die op enig moment in de plaats zal treden van bedoelde code (hierna te noemen: "de Code") in acht.



2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Indien en zodra het bestuur bij de belastingdienst de status van algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen aanvraagt zal zij een beleidsplan (en desgewenst een begroting) opstellen, tenzij het bestuur besluit een meerjarenbeleidsplan vast te stellen. Het beleidsplan geeft onder meer inzicht in de wijze waarop de stichting haar doelstelling bereikt.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. Elk jaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste één bestuurder daartoe onder nauwkeurige opgave van de redenen, alsmede van de te behandelen onderwerpen daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, met dien verstande dat de oproepingstermijn voor een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting is geagendeerd de oproepingstermijn ten minste drie (3) weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, bedraagt.
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.



Besluitvorming

Artikel 7.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering.
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van het uitbrengen van een stem over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende bestuursvergadering waarin het besluit aan de orde komt bij te wonen, met dien verstande dat hij niet meegerekend wordt bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het besluit.
b. Indien op grond van het bepaalde in sub a geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen wordt het besluit desalniettemin genomen door de het bestuur mits het besluit in het belang is van de stichting en de verwezenlijking van haar doel.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, over alle aan de orde komende onderwerpen, derhalve ook die tot statutenwijziging en ontbinding, mits schriftelijk en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.



Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt door:

- a. overlijden van de bestuurder;
- b. verlies door de bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. aftreden van de bestuurder;
- d. ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ten minste twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan aan een gevolmachtigde de titel directeur verlenen. De directeur is binnen de grenzen van de verleende volmacht bevoegd om de stichting te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en binnen één maand na deze termijn vast te stellen.



- Deze stukken worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de _____
ondertekening van één of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van
reden melding gemaakt. _____
4. Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door
een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant _____
administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393—
van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek _____
alsdan verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in—
een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de eerste volzin van dit lid _____
bedoelde stukken. Deze opdracht mag ook worden verleend aan een organisatie—
waarin registeraccountants en/of accountant-administratieconsulenten in de zin—
van artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek samenwerken. _____
 5. Indien en voor zover de balans en de staat van baten en lasten niet worden _____
onderzocht als bedoeld in het vorige lid benoemt het bestuur een commissie van—
ten minste twee (2) leden die geen deel uitmaken van het bestuur. _____
De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt—
aan het bestuur verslag van haar bevindingen uit. De werkwijze van deze _____
commissie wordt geregeld in een reglement, dat daartoe bij de instelling van de—
commissie wordt opgesteld. _____
 6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden—
en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____
 7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens—
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Beoordelingscommissie, klachtcommissie en werkgroepen _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur stelt onverwijld na de oprichting van de stichting een _____
beoordelingscommissie in, welke commissie de aanvragen zal beoordelen aan de—
hand van de door het bestuur vast te stellen toetsingscriteria. _____
2. Bepalingen omtrent samenstelling van de beoordelingscommissie en/of een _____
profielschets van de leden van de beoordelingscommissie, de toetsingscriteria en—
de werkwijze van de beoordelingscommissie worden vastgelegd in een door het—
bestuur op te stellen reglement. _____
3. Los van de in het reglement aan de beoordelingscommissie toebedeelde taak is—
de beoordelingscommissie tevens het klankbord voor het bestuur en staat de—
beoordelingscommissie het bestuur met raad en advies terzijde. _____



4. Het bestuur kan besluiten om een klachten- of geschillencommissie in te stellen en op te heffen. De werkwijze van klachten- of geschillencommissie wordt geregeld in een reglement, dat daartoe bij de instelling van de desbetreffende commissie wordt opgesteld.
5. Het bestuur kan besluiten om werkgroepen in te stellen en op te heffen. De werkwijze van ingestelde werkgroepen wordt geregeld in een reglement, dat daartoe bij de instelling van de desbetreffende werkgroep wordt opgesteld.

Reglementen

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde ($3/4^e$) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Zijn in deze vergadering niet alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vier (4) en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, worden besloten omtrent de statutenwijziging en wel met een meerderheid van ten minste drie/vierde ($3/4^e$) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen) verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14.



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.——
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken,— bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen en wordt tevens de—— bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, met inachtneming van de laatste— volzin van dit lid. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het— liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met inachtneming van de laatste— volzin van dit lid.——
Een liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende—— instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen—— met een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling— die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een—— soortgelijke doelstelling heeft.——
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit—— tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.——
4. De bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dient na—— afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van— de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren te bewaren.——
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het—— Burgerlijk Wetboek van toepassing.——

Slotbepalingen——

Artikel 15.——

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—— bestuur.——
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—— communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit een geschrift blijkt.——

SLOTVERKLARINGEN——

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon:——

1. Voor de eerste maal worden in afwijking van het bepaalde in artikel 4 van deze—— statuten de volgende personen tot bestuurder van de stichting benoemd en wel in— de achter hun naam vermelde functie:——
 - a. de heer mr. Antonie Ewoud van Arkel, voornoemd, en wel als secretaris en—— penningmeester;——
 - b. de heer drs. Antonius Adrianus Peters, geboren te Grave op zeventien—— september negentienhonderd zevenenveertig, en wel als voorzitter.——
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december—— tweeduizend twintig.——

SLOT——

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.——



Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon——
medegedeeld en toegelicht. Daarna verklaarde hij van die inhoud te hebben——
kennisgenomen en daarmee in te stemmen.——

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte——
vermeld.——

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de——
verschenen persoon door mij, notaris.——

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Deventer, 6 februari 2020
mr. Lilian Thijssen, kandidaat-notaris
waarnemer voor notaris
mr. Harm Jurjen van Triest



