

Aanvraagformulier voor een financiële bijdrage

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen bij het Boerderijenfonds, voor een financiële bijdrage aan de realisering van uw project. Voordat u dit formulier invult, wordt u verzocht contact op te nemen met het fonds om te checken of uw plan voldoet aan de Algemene Richtlijnen. Is dit niet het geval, dan wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.

Via dit formulier wordt u om informatie gevraagd over uw plannen en de bijbehorende werkzaamheden. Een uitgebreide toelichting hierop kunt u geven in het door u bij te voegen projectplan. U kunt daarvoor de **Handleiding Projectplan** raadplegen.

U wordt verzocht bij uw aanvraag ook een aantal bijlages mee te sturen, zie het *Overzicht verplichte bijlages* (pagina 10). In het formulier wordt vermeld wanneer er een bijlage moet worden meegestuurd, indien van toepassing.

A. Gegevens Aanvrager

Naam en voorletters aanvrager:

(indien aanvrager een natuurlijk persoon is):

Functie:

Burgerservicenummer:

Naam organisatie:

(indien aanvrager een rechtspersoon is):

Rechtsvorm:

Inschrijvingsnummer (KvK) :

Bijlage meesturen

U bent als aanvrager:

eigenaar van het object

belanghebbende bij de herbestemming van het object (bijvoorbeeld als pachter)

een samenwerkingsverband van eigenaren of belanghebbenden bij de herbestemming van het object

gemachtigde namens de eigenaar/belanghebbende/eigenaren om deze aanvraag in te dienen

Bijlage meesturen

Telefoonnummer:

Mobiel nummer:

E-mailadres:

Bezoekadres:

Correspondentieadres:

Postcode en plaats:

Rekeningnummer IBAN:

Tenaamstelling rekening:

B. Projectgegevens Algemeen

Naam project:

Naam van boerderij: *(object van de aanvraag)*

Straatnaam:

Postcode en Plaats

Betrokken gemeente: *(vergunningverlener)*

Contactpersoon gemeente:

Bouwjaar/bouwjaren:

Monument status:

rijksmonument

provinciaal monument

gemeentelijk monument

karakteristiek of beeldbepalend pand

niet geregistreerd

[Bijlage meesturen](#)

Monumentnummer:

Staat het object nu leeg?: *Ja Nee*

Wat is de huidige bestemming van het object:

Is er een opstalverzekering afgesloten voor het object?

nee

ja, voeg een kopie van de polis bij. Deze mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

[Bijlage meesturen](#)

Het werk wordt uitgevoerd door middel van:

inhuur deskundigen (derden)

deels zelf en deels inhuur deskundigen (derden)

geheel zelf

Korte omschrijving project:

(Geef een samenvatting van het project: welke gebouwen of onderdelen worden herbestemd, voor welke functies? Welke wijzigingen vinden er plaats op het erf? Wat is de beoogde doelgroep? **In het bijgevoegde projectplan kunt u dit verder toelichten)**

[Bijlage meesturen](#)

Tijdvak uitvoering: van *tot*

(Wij verzoeken u om een reële (ruime) planning te maken voor de uitvoering van de werkzaamheden waarbij u rekening houdt met het verkrijgen van een positief advies van de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed (indien van toepassing), de omgevingsvergunning, de weeromstandigheden, etc.)

Totale kosten project:

Gevraagde bijdrage: € = % (percentage van de totale begrote kosten zoals vermeld onder G)

C. Projectinformatie cultuurhistorische waarden en restauratie

Welke bijzondere cultuurhistorische waarden van de gebouwen zijn aanwezig?

Heeft het object of de locatie een speciale betekenis voor de (geschiedenis van) de omgeving, en zo ja, welke?

In welk type landschap staat de boerderij?

(bijvoorbeeld open of gesloten landschap, bosrijk, houtsingels, polder)?

Welke oorspronkelijke elementen van het boerenerf zijn nog aanwezig?

(bijvoorbeeld monumentale bomen, houtsingels, gracht, verschil tussen woonerf (voor) en bedrijfsge-deelte (achter), bijgebouwtjes)

Beschrijf zo concreet mogelijk op hoofdlijnen welke restauratiewerkzaamheden er worden uitgevoerd:

(De kosten hiervoor specificeert u apart in de mee te sturen begroting als kosten Restauratie, zie ook Investeringsplan bij onderdeel G)

Bijlage meesturen

Vindt de bouwbegeleiding van de restauratie plaats door een restauratiearchitect of restauratieadviseur:

ja, naam restauratiearchitect:

nee

Wordt de restauratie uitgevoerd door een (erkend) restauratiebouwbedrijf of restauratiespecialisten?

ja, naam:

nee, naam aannemer/uitvoerder:

Bij welke eerdere restauraties van historische panden was/is de aannemer/uitvoerder betrokken?

D. Projectinformatie herbestemming

Wat is de bestemming van uw pand na de herbestemming?

Beschrijf zo concreet mogelijk op hoofdlijnen welke werkzaamheden er aan de gebouwen worden uitgevoerd om een veranderd gebruik en nieuwe functies mogelijk te maken. Hierbij horen ook werkzaamheden die daarmee samenhangen (zoals bijvoorbeeld andere eisen m.b.t. brandveiligheid).

(De kosten hiervoor specificeert u apart in de mee te sturen begroting als kosten Herbestemming, zie ook Investeringsplan bij onderdeel G)

Bijlage meesturen

Wat wordt er op het erf en/of in de directe omgeving door dit project gewijzigd ?

(bijvoorbeeld aanleg wandelpad, nieuwe inrit, aanleg boomgaard/moestuin/voedselbos, teelt van andere gewassen)

Hoe wordt er rekening gehouden met de oorspronkelijke elementen van het boerenerf?

(zoals behoud monumentale bomen, scheiding tussen woon- en bedrijfsgebouwen, type beplanting)

Is het object na de beoogde herbestemming weer volledig te gebruiken?

ja, voor de volledige 100% conform herbestemming;

ja, maar gedeeltelijk want:

nee, want:

Op welke manier levert het project door middel van herbestemming meerwaarde op voor de leefomgeving?

Kruis hieronder aan op welke punten de herbestemming van meerwaarde is, en geef in het **bijgevoegde projectplan** een toelichting hierop

Bijlage meesturen

maatschappelijke functie

bijdrage aan ruimtelijke en landschappelijke kwaliteit (aan te tonen met een erfinrichtings- of landschapsplan waarin de gemaakte keuzes worden onderbouwd)

economische waarde (werkgelegenheid, economische bedrijvigheid)

leefbaarheid

aansluiting bij regionale plannen op gebied van energietransitie/klimaatadaptatie/landbouw/natuurontwikkeling

anderszins:

Is het object na herbestemming toegankelijk voor derden?

nee

ja. Zo ja voor wie:

omwonenden, want:

cliënten, want:

toeristen/passanten/

publiek, want:

Hoeveel dagen per jaar publiekelijk toegankelijk?

E. Projectinformatie verduurzaming

Is er een Energiescan Monumenten gemaakt? Ja Nee

Bijlage meesturen

Beschrijf zo concreet mogelijk op hoofdlijnen welke werkzaamheden er worden uitgevoerd op het gebied van energiebesparing. (De kosten hiervoor specificeert u apart in de mee te sturen begroting als kosten Verduurzaming, zie ook Investeringsplan bij onderdeel G)

Bijlage meesturen

Beschrijf zo concreet mogelijk welke hernieuwbare energiebronnen worden toegepast.

(De kosten hiervoor specificeert u apart in de mee te sturen begroting als kosten Verduurzaming, zie ook Investeringsplan bij onderdeel G)

Worden er innovatieve methodes gebruikt? Zo ja welke?

Wordt er bij de inrichting van het erf en eventueel omliggend land aandacht besteed aan maatregelen die natuurwaardes en biodiversiteit bevorderen?

**Welke cultuurhistorische waarden worden door de duurzaamheidsmaatregelen gewijzigd?
Geef een toelichting:**

F. Projectinformatie draagvlak

Zijn er bij de planvorming, uitvoering of exploitatie andere partijen betrokken (organisaties, vrijwilligers, omwonenden)?

Sluit het project aan bij beleid van decentrale overheden, zoals gemeente, provincie of waterschap?

Op welke manier wordt het project en de uitvoering ervan gecommuniceerd naar direct betrokkenen, omwonenden en de buitenwereld?

G. Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren?

Ja. U vult alle bedragen exclusief btw in

Nee. U vult alle bedragen inclusief btw in

Begrote totale projectkosten incl. BTW: €

excl. BTW: €

Samenvatting begroting stichtingskosten

U wordt verzocht onderstaande tabel in te vullen. Dit is een samenvatting van de stichtingskosten, de kosten van het gehele bouwproject.

Voeg een gespecificeerde begroting toe als bijlage bij uw aanvraag, onderbouwd met offertes of een begroting van een kostenadviseur/architect.

NB. De op te voeren kosten zijn exclusief aankoop pand en grond.

NB. Inrichtingskosten komen niet in aanmerking voor een bijdrage en kunnen niet in de begroting worden opgenomen

Stichtingskosten	Bedrag ex btw
1. Directe Bouwkosten	
2. Kosten terrein/erfinrichting en beplanting	
3. Bijkomende bouwkosten (adviseurs, ontwerpers, leges, verzekering, projectmanagement)	
4. Staartkosten (algemene kosten, winst en risico aannemer, onvoorzien)	
Stichtingskosten totaal ex btw	
btw	

Aantal m ² bruto vloeroppervlak (bvo)	m ²
Directe bouwkosten per m ² bvo	€/m ²
Stichtingskosten totaal per m ² bvo	€/m ²

Bijlage meesturen

Investeringsplan

We vragen u hier de verdeling van de kosten aan te geven voor de werkzaamheden die u hebt aangegeven als werkzaamheden Restauratie, Herbestemming en Verduurzaming (vraag C, D en E) en eventueel overige kosten ten behoeve van de realisatie van uw project.

Werkzaamheden (vul in voor zover van toepassing)	Kosten (€)
Restauratie (werkzaamheden vraag C)	
Herbestemming (werkzaamheden vraag D)	
Verduurzaming (werkzaamheden vraag E)	
Overig	
Totale kosten begroot	

Dekkingsplan

Het is belangrijk dat u een sluitend dekkingsplan inlevert. Het is aan te bevelen om vooraf contact op te nemen met het Nationaal Restauratiefonds. Zij kunnen u informeren over de mogelijkheden van leningen en/of subsidies. Geef per financier (overheid, fondsen, bank, etc) aan welk bedrag is begroot en of dit al is verleend of geaccepteerd. Ook uw eigen financiële bijdrage dient te worden opgenomen. Indien een bijdrage al is verleend, dient u het bewijs hiervan als bijlage mee te sturen (bijvoorbeeld een subsidiebeschikking).

Bijlage meesturen

Naam	Bedrag (€)	Al verleend? ja/nee
Eigen bijdrage *		
Gemeente:		
Provincie		
Derden		
Leningen bij het Nationaal Restauratiefonds		
Leningen bij overige instanties		
Overige inkomsten / bijdragen		
Gevraagde bijdrage Boerderijenfonds		
Totale financiering		

* Bedoeld wordt eigen geld, geen hypotheek of lening. Eigen uren tellen niet mee. De aankoopssom van het object mag niet worden meegerekend.

Exploitatieplan

Voeg als bijlage een exploitatieplan toe voor de 6 jaar na realisatie van het project.

Bijlage meesturen

H. Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- *alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;*
- *niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;*
- *zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de medewerkers die door het Boerderijfonds daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;*
- *bevoegd te zijn tot het indienen van deze aanvraag;*
- *ermee akkoord te gaan dat door het Nationaal Restauratiefonds gegevens worden verstrekt aan het Boerderijfonds die betrekking hebben op de bij het Nationaal Restauratiefonds aangevraagde financiering voor dit project*

Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website.

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Functie:

Optioneel ondergetekende 2:

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Functie:

I. Overzicht bijlagen

Bijlagen 1 tot en met 8 zijn verplicht, overige bijlagen indien van toepassing.

- 1. Projectplan**

Het projectplan omvat een beschrijving van uw plannen voor herbestemming, verduurzaming en restauratie en de werkzaamheden waarvoor een bijdrage wordt gevraagd. Geef daarbij de noodzaak aan van de werkzaamheden en de wijze waarop deze bijdragen aan het behoud en toekomstige exploitatie van het object. Geef in het projectplan een toelichting op de meerwaarde van uw project voor de leefomgeving (zoals aangegeven onder D en F) en verdere zaken die u van belang acht voor de beoordeling van uw aanvraag. Verwijs in uw projectplan naar de onderdelen A tot en met G van dit aanvraagformulier. Voor het maken van het projectplan kunt u de Handleiding Projectplan raadplegen.
- 2. Sluitende begroting met onderbouwing**

Bij de aanvraag wordt een sluitende begroting van de stichtingskosten ingediend (de kosten die gemoeid zijn met de realisatie van uw project). Aankoopsom en inrichtingskosten worden niet in de begroting opgenomen. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een dekingsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gefinancierd. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten, onderverdeeld conform de indeling van het investeringsplan (onderdeel G). Onderbouw de begroting bij voorkeur met offertes of een begroting van een kostenadviseur/architect.
- 3. Actuele foto's in kleur, die een duidelijke indruk geven van het object, erf en ligging in het landschap.**

In ieder geval: maximaal 4 foto's die een totaalbeeld geven van erf en opstallen; 1 foto per gevel van het her te bestemmen object; maximaal 4 foto's van het interieur (indien waardevol).
- 4. Duidelijke bouwtekeningen van de huidige en nieuwe situatie (geen schetsen); tekeningen van de nieuwe situatie bij voorkeur van architect of bouwkundig tekenaar**
- 5. Een erfinrichtingsplan met tekening en een onderbouwing van de gemaakte keuzes voor de indeling en aanpassing van het erf.**

Heeft u foto's of een plattegrond van het oorspronkelijke erf, dan verzoecken wij u die mee te sturen. Geef in uw erfplan aan hoe er wordt ingespeeld op de oorspronkelijke indeling in woon- en bedrijfsgebouwen (karakteristiek voor een boerenerf).
- 6. Een verzekeringspolis van de opstalverzekering niet ouder dan 1 jaar, waaruit blijkt, dat het monument voldoende is verzekerd tegen schade door brand, storm en bliksem**
- 7. Een actueel exploitatieplan voor de komende zes jaar na afronding van de herbestemming**
- 8. Eigendomsakte of koopovereenkomst**
- 9. Machtiging (wanneer de eigenaar en aanvrager niet dezelfde persoon zijn of wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde, bijvoorbeeld een adviseur)**
- 10. Bij een gezamenlijke aanvraag van meerdere eigenaren dient een splitsingsakte te worden meegeestuur**
- 11. Indien het object geen geregistreerd monument is en ook niet officieel door de gemeente is aangewezen als beeldbepalend of karakteristiek pand, dan dient de cultuurhistorische waarde van het object te worden aangetoond door middel van een door een deskundig bureau opgesteld bouwhistorisch rapport**

12. Energiescan Monumenten
13. Een inspectierapport dat niet ouder is dan 4 jaar opgesteld door een onafhankelijk en deskundig bureau, waarin de technische staat en de gebreken van het object staan beschreven.
14. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte
15. Uittreksel van de KvK, maximaal 2 jaar oud
16. Indien u al over een omgevingsvergunning beschikt voor de uit te voeren werkzaamheden en bestemmingswijziging, dan dient u een kopie hiervan mee te sturen. Indien de werkzaamheden vergunningvrij zijn moet er een officiële verklaring van B en W van de betreffende gemeente bij de aanvraag worden toegevoegd.

NB. Een toekenning door het Boerderijfonds wordt onder voorwaarden verleend. Er wordt pas tot bevoorschotting overgegaan nadat alle benodigde vergunningen zijn verleend, de financiering rond is en een bewijs hiervan is ontvangen. Meer informatie over de werkwijze van het fonds vindt u op de website www.boerderijfonds.nl.

Stuur dit formulier ingevuld met de vereiste bijlagen naar: bureau@boerderijfonds.nl



Het bureau van het Boerderijfonds is telefonisch bereikbaar op de volgende dagen:
Dinsdag- en donderdagochtend
06 572 434 16 (Gitta op den Akker)